

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 215»

«30» августа 2019г.

г. Новосибирск

ПРИКАЗ № 62/2-09

«О предоставлении информации о чрезвычайных ситуациях в МАОУ СОШ № 215 на территории с обучающимися и работниками»

Во исполнение приказа департамента образования мэрии города Новосибирска от 18.01.2018 № 0035-од «О предоставлении информации о чрезвычайных ситуациях в муниципальных учреждениях образования города Новосибирска и на их территориях с обучающимися и работниками муниципальных учреждений образования, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска», в целях оперативного реагирования по факту чрезвычайных ситуаций в муниципальных учреждениях образования города Новосибирска и на их территориях с обучающимися и работниками муниципальных учреждений образования города Новосибирска, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска, или при ухудшении состояния их здоровья в связи с проявлениями признаков острого заболевания (отравления) во время образовательного процесса и в быту, выполнения правовых нормативных актов Российской Федерации, регулирующих организацию проведения расследования несчастных случаев, выработки предложений по профилактике и систематизации информации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сотрудникам МАОУ СОШ № 215 при возникновении ЧС, травм, ухудшения здоровья немедленно сообщать о случившемся директору МАОУ СОШ № 215 и дежурному администратору.
2. Дежурному администратору обеспечить оперативное предоставление достоверной информации (не позднее 30 минут с момента фиксирования) об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации с обучающимися или об ухудшении состояния их здоровья в связи с проявлениями признаков острого заболевания (отравления) во время образовательного процесса и в быту по телефону в соответствующие службы безопасности, медицинские учреждения и в департамент образования мэрии города Новосибирска по телефонам:

227-45-00, 8-913-987-2571 - начальник департамента образования мэрии города Новосибирска Ахметгареев Рамиль Миргазьянович;

227-45-02, 8-903-902-4436 - заместитель начальника департамента образования - начальник управления образовательного политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска Кашенко Елена Юрьевна;

227-44-33, 8-913-734-7502 - начальник управления обеспечения бюджетного процесса, мониторинга организации питания и ресурсного сопровождения учреждений в сфере образования мэрии города Новосибирска Казаков Сергей Александрович;

227-43-72, 8-913-920-1991 - начальник отдела контроля организации питания и ресурсного обеспечения управления обеспечения бюджетного процесса, мониторинга организации

питания и ресурсного сопровождения учреждений в сфере образования мэрии города Новосибирска Попов Роман Васильевич;

227-47-99, 8-913-923-5030 - начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска Лигостаева Юлия Алексеевна;

227-45-21 - факс департамента образования мэрии города Новосибирска.

3. Информировать незамедлительно о факте травмы, резкого ухудшения состояния здоровья участника (-ов) образовательного процесса:
 - дежурного администратора школы;
 - медицинского работника учреждения образования, вызвать бригаду скорой помощи;
 - родителей (законных представителей) пострадавшего.
4. Информировать **незамедлительно** при возникновении групповых несчастных случаев, произошедших одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений, несчастных случаев со смертельным исходом:
 - медицинского работника учреждения образования, вызвать бригаду скорой помощи;
 - родителей (законных представителей) пострадавших;
5. Представить **служебный доклад** на имя начальника департамента образования мэрии города Новосибирска **в день** возникновения чрезвычайной ситуации в учреждении образования или на его территории с обучающимися и работниками муниципальных учреждений образования города Новосибирска, или **в день поступления информации** о чрезвычайной ситуации по форме (приложение).
6. Для проведения служебного расследования по каждому случаю создавать приказом директора комиссию. Комиссии проводить расследование в соответствии с заданием.
7. Представлять справку (акт) о результатах расследования и установления причин возникновения чрезвычайной ситуации в муниципальном учреждении образования города Новосибирска и на его территории в департамент образования мэрии города Новосибирск **в течение трех дней** с момента окончания расследования.
8. Информацию о ЧС размещать на портале мэрии города Новосибирска.
9. Назначить ответственной за предоставление информации педагога организатора по ОБЖ Шперову Н.Л.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 215

А.А. Шульга

С приказом ознакомлены:

Подпись

ФИО

Дата

(Лист ознакомления прилагается)

Форма

служебного доклада о чрезвычайных ситуациях в муниципальных учреждениях образования города Новосибирска и/или на их территориях с обучающимися и работниками муниципальных учреждений образования города Новосибирска или об ухудшении состояния их здоровья в связи с проявлениями признаков острого заболевания (отравления) во время образовательного процесса и в быту
Начальнику департамента образования мэрии города Новосибирска Р. М. Ахметгарееву директора (заведующего)

наименование и адрес образовательной организации, контактные телефоны

служебный доклад.

1. Фамилия, имя, отчество пострадавшего, возраст (ДД.ММ.ГГ).

2. Учреждение, класс, группа, где обучается пострадавший.

3. Место (аудитория, лаборатория, класс, группа, мастерская, предприятие, внешкольное учреждение, место проведения мероприятия и др.), время (местное), дата, вид происшествия, приведшего к возникновению чрезвычайной ситуации в муниципальном учреждении образования и/или на его территории.

3.1. Подробное описание обстоятельств возникновения чрезвычайной ситуации:

- указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего;

- описать действия пострадавшего и лиц, связанных с происшествием; последовательность событий; что предшествовало несчастному случаю, как протекал образовательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим;

- указать степень тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему.

3.2. Причины возникновения чрезвычайной ситуации:

- описать основные технические и организационные причины (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением образовательного процесса);

- указать какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасности проведения работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов;

- указать опасные и вредные факторы, которые превышали допустимые нормы и уровни.

4. Проводились или нет Инструктажи по технике безопасности:

- вводный инструктаж (дата проведения);

- инструктаж на рабочем месте (дата проведения).

5. Последствия чрезвычайной ситуации.

6. Очевидцы возникновения чрезвычайной ситуации.

7. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности (статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими).

8. Оперативные мероприятия по устранению последствий чрезвычайной ситуации.

9. Приказ о назначении комиссии по расследованию причин возникновения чрезвычайной ситуации (№, дата, состав комиссии).

10. Привлечение к проведению расследования (при необходимости) специалиста (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы).

11. Дата, время передачи сообщения, фамилия, контактный телефон, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение*.

*0 получении доклада, переданного по факсу по назначению, следует в обязательном порядке уточнять по телефонам, указанным в настоящем приказе.